

TARVASTU LASTEAIA KODUKORD

1. Kodukorra üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel <http://www.tarvastulasteaed.ee> ja on lasteaias paberkanjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, puudumine

- 2.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal, jälgides lasteaia päevakava.

TARVASTU LASTEAIA PÄEVAKAVA:

| | |
|---------------|---|
| 7.00 | lasteaia avamine |
| 7.00 – 8.30 | lasteaeda tulek, mäng |
| 8.30 – 9.00 | hommikusöök |
| 9.00 – 12.00 | õppe- ja kasvatustegevused toas ja õues |
| 12.00 – 12.30 | lõunasöök sõimerühmas |
| 12.30 – 13.00 | lõunasöök aiarühmas |
| 13.00 – 15.00 | puhkeaeg valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel |
| 15.00 – 16.00 | ärkamine, mängud ja muud tegevused |
| 16.00 – 16.15 | õhtuode |
| 16.15 – 18.00 | õppe-, kasvatus- ja muud tegevused toas ja õues |
| 18.00 – 19.00 | tegevused valverühmas |
| 18.45 – 19.00 | kojuminek |
| 19.00 | lasteaia sulgemine |

- 2.2. Lapsevanem või vanemate poolt eelnevalt volitatud esindaja annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Eriolukordades, kus lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil. Iga rühma telefoninumbrid on avalikustatud lasteaia kodulehel.
- 2.4. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajaga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.5. Lapsevanem teavitab esimesel võimalusel rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.

- 2.6. Lapse puudumisel mistahes põhjusel tehakse toidukulu tasaarveldus puudumisele järgnevast tööpäevast, etteteatamisel rühma personalile hommikul enne kella 7.00 (Eliis või rühmatelefon) esimesest tööpäevast.
- 2.7. Toiduraha ja õppekulu tasumine. Arved toiduraha ja õppekulu maksmiseks saadetakse lapsevanema meiliaadressile. Toiduraha ja õppekulu pankka maksmise tähtaeg on 20. kuupäev.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Lapsevanem informeerib direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimalusel päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtmise ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaigus) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annustes üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vaja teavitada lasteaeda esimesel võimalusel.
- 3.7. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätik, magamisriided riidest kotiga, vajadusel vahetuspesu).
- 3.8. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada kukkumis- ja komistamisohtu.
- 3.9. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud vastavalt ilmastikule.
- 3.10. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, salle ja teisi ohtlikke detaile.
- 3.11. Lapsel on kaasas vahetusriided (vajadusel mähkmed) juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.12. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanematega. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.13. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 3.14. Lasteaia direktor teavitab Terviseametit ning rühmaõpetajad avaldavad vanematele teate ELIISI kaudu lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 3.15. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab lasteaiapäeva jooksul võimalikult palju laste tegevusi toimuma õues.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteaiatöötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele palju mängu-, õpi-, loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid,

spordi- ja mänguväljakuid ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse peab olema välditud.
- 4.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiaühmas kuni kümne lapse kohta. Koolieelse lasteasutuse seaduse § 7 lõikes 1¹ nimetatud juhul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja lasteaiaühmas kuni kahe teist lapse kohta.
- 4.6. Laste lõunase puhketunni ajal on rühmas vähemalt üks töötaja.
- 4.7. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.8. Õppekäigu ajal ja tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvust..
- 4.9. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta. Igat sisenevat võõrast tuleb koheselt viisakalt kõnetada, et teha selgeks, kelle juurde ja milliste kavatsustega on tulnud. Kogu personali ühine hool peab tagama laste turvalisuse.
- 4.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a. lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, millel on vastav luba.
- 4.12. Lastel on lubatud sõita jalgratastega, tõukeratastega jt. mänguvahenditega, kui nad kasutavad kiivrit.
- 4.13. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju ega nutiseadmeid.
- 4.14. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.15. Lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud suitsetamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarbimine.
- 4.16. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.17. Kiiret reageerimist nõudvates hädaolukordades tuleb helistada politsei- ja päästeametile hädaabi **numbrile 112**.
- 4.18. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

5. Isikuandmete kaitse

- 5.1. Lasteaia töötajad töötlevad isikuandmeid ainult isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid põhimõtteid ja reegleid järgides.
- 5.2. Lasteaias filmimine ja pildistamine on lubatud Andmekaitse Inspektsiooni poolt kehtestatud reegleid järgides ja lastevanemate nõusolekul.
- 5.3. Lasteaed ei ole avalik koht kui teda ei ole avatud mõne avaliku ürituse korraldamiseks.

- 5.4. Lasteaia territooriumil ja ruumides filmimiseks ja pildistamiseks tuleb taotleda luba lasteaia direktorilt.
- 5.5. Lasteaias võivad lapsevanemad ja kõik muud isikud (mitte juriidilised isikud) filmida ja pildistada enda tarbeks.
- 5.6. Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei või hiljem ilma pildi/videolt nähtuva inimese nõusolekuta internetti üles riputada või muul moel levitada.
- 5.7. Laste filmimine ja pildistamine võib toimuda lasteasutuse ja lapsevanema teadmisel ning nõusolekul.
- 5.8. Laste turvalisuse tagamiseks ei avalda lasteaed lasteaia kodulehel laste nimekirju.
6. Tarvastu Lasteaia hädaolukorra lahendamise plaan (Lisa 1)
7. Äkkrünnaku korral tegutsemise lühijuhend (Lisa 2)